



Information für Funktionsträger:innen unserer Gremien

Bedeutung & Verantwortungsbereich

Das Herz der DSAG bilden mehrere Hundert ehrenamtliche Funktionsträger:innen. Als Arbeitskreis- oder Arbeitsgruppensprecher:innen führen sie Gremien und verantworten die inhaltliche Arbeit. Gleichzeitig führen sie regelmäßig Aktivitäten in enger Kooperation mit SAP und der DSAG-Geschäftsstelle durch.

Ihr Verantwortungsbereich

- Sie richten die Arbeit Ihres Gremiums auf die drei Säulen der DSAG: Netzwerk, Einfluss, Wissen(svorsprung) aus.
- Sie bündeln und vertreten die Interessen Ihres Gremiums gegenüber SAP, dem Fachbeirat und dem DSAG-Vorstand.
- Sie arbeiten ergebnisorientiert mit SAP zusammen.
- Sie schaffen eine Ausgewogenheit bei der inhaltlichen Arbeit zwischen operativen und strategischen Themen.
- Sie greifen auf die Expertise der fachlichen und organisatorischen Ansprechpersonen in der DSAG-Geschäftsstelle zurück.
- Sie positionieren die DSAG als starke Marke und wichtigsten Austausch-, Informations- und Einflusskanal im SAP-Umfeld.

Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- Sie sind immer auf dem neuesten Stand hinsichtlich der SAP-Strategie.
- Sie erhalten frühzeitig teils noch unveröffentlichte Informationen.
- Sie bilden sich in Ihrem Fachgebiet stetig weiter und sparen so Kosten bei der Lösung von Problemen im Tagesgeschäft.
- Sie sind erste:r Ansprechpartner:in für viele Unternehmen und entwickeln ein Gespür für aktuelle Trends im SAP-Umfeld.
- Sie diskutieren unternehmensindividuelle Anforderungen direkt mit der Produktentwicklung.
- Sie bekommen Ihre Reisekosten erstattet, sofern Sie im Auftrag der DSAG unterwegs sind.
- Sie erhalten zu vielen DSAG-Veranstaltungen freien Eintritt, wo die neuesten SAP-Informationen und Erfahrungsberichte anderer Unternehmen vorgestellt werden.
- Sie profitieren von einer zweitägigen Schulung zu Moderations- und Präsentationstechniken.

Aufgaben

Gremienarbeit

- Sie übernehmen die Jahresplanung von Themen, Terminen und Aktivitäten.
- Sie stellen sicher, dass der Informationsfluss gewährleistet ist.
- Sie vertreten Ihr Gremium beim DSAG-Fachbeirat.
- Sie positionieren Ihr Gremium als wichtigen Einflussnahme- und Feedback-Kanal
- Sie setzen sich dafür ein, neue Mitglieder zu gewinnen und motivieren bestehende zur aktiven Mitarbeit.



SAP

- Sie stehen in regelmäßigem Austausch mit SAP zu Themen, Aktivitäten und Planungen.
- Sie nutzen SAP, um Feedback zu operativen und strategischen Themen zu geben sowie zur Einflussnahme.

Geschäftsstelle

- Sie binden die Ressort-Manager:innen bei Themen, Planungen und Aktivitäten ein.
- Sie tauschen sich zu Zielen, Fortschritten und Ergebnissen mit der DSAG-Geschäftsstelle aus.
- Sie nehmen frühzeitig Kontakt zu Ihrer organisatorischen Ansprechperson auf, um gemeinsam zu planen und sich abzustimmen.

Zeitliches Investment

Sie möchten wissen, was das Amt zeitlich für Sie bedeuten könnte? Das haben amtierende Sprecher:innen zurückgemeldet - doch natürlich kann der individuelle Aufwand abweichen.

	Personentage (PT)
Physische Treffen	2-8 PT
Arbeitskreis-Treffen (mindestens)	2x1 PT
Fachbeirat (optional)	2x1 PT
DSAG-Technologietage (optional)	1x2 PT
DSAG-Jahreskongress (optional)	1x3 PT
Virtuell	4-6 PT
Referent:innen-Suche, Agenda-Erstellung, Abstimmung mit DSAG/SAP, Roadmap-Erstellung, Einflussnahmeprogramme,	4-6 PT
Summe	6-14 PT